



Boguszów-Gorce, 21.12.2020r.

L.dz.TT/ 5777 /2020

Zapytanie ofertowe

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Boguszowie-Gorcach **ZAPRASZA** do złożenia oferty na:

**świadczenie usługi wywozu nieczystości płynnych
z nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych
administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Boguszowie-Gorcach
w 2021r**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych usytuowanych na terenie nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Boguszowie-Gorcach w 2021r.**
- Usługę należy wykonać dla budynków w Boguszowie-Gorcach przy ul.:
 - **Kościuszki 31** **wywóz około 1 raz w roku**
 - **Dworcowej 1** **wywóz około 2 razy w roku**
 - **Kamieniogórskiej 6** **wywóz około 4 razy w roku**
 - **Kopernika 19** **wywóz około 2 razy w roku**
 - **Jaczków 19** **wywóz około 1 raz na 6 tygodni**
 - **Witków 75** **wywóz około 4 razy w roku**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości budynków podlegających usłudze.
- Podana częstotliwość wykonywania usługi jest określona w przybliżeniu i może ulec zmianie w trakcie realizowania umowy.
- Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o konieczności wykonania usługi.
- Nieczystościami płynnymi są gromadzone w zbiornikach bezodpływowych ścieki socjalno-bytowe, których skład chemiczny odpowiada określonym normom dopuszczającym odprowadzenie tych ścieków do kanalizacji miejskiej.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania dyspozycji przez całą dobę, szczególnie w sytuacjach awaryjnych, klęskach żywiołowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i innych wg aktualnego stanu prawnego.
- Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji.
- Prawidłowe wykonanie usługi potwierdzone będzie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego

2. Opis sposobu obliczenia cen:

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia wraz z podaniem wyceny robót: netto i brutto. (formularz oferty – załącznik nr 1)
2. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z **ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług** (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
4. ceny podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
5. **cena ofertowa jest wiążąca – ostateczna**
6. W całkowitej cenie ofertowej, obejmującej całość zamówienia, mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które to koszty można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia m.in.: koszty dojazdu i inne.
7. Ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
8. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

3. Termin wykonania zamówieni

Wymagany termin realizacji usługi **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

4. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą dla siebie ofertę spośród wszystkich prawidłowo sporządzonych i złożonych w terminie ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- Posiadanie na dzień składania ofert oraz w okresie trwania umowy aktualnych zezwoleń właściwego organu oraz odpowiednich uprawnień na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych
- Wykonanie w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2-ch usług związanych z wywozem nieczystości płynnych**

6. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. formularz propozycji cenowej (oferta) - wg załącznika nr 1
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i zezwoleń w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2
4. wykaz wykonanych robót wg zał. 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej 2-ch usług związanych z wywozem nieczystości płynnych**
5. zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy
6. kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym
7. Kserokopię aktualnej umowy ze stacją zlewną

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29.12.2020r. do godziny 11,00** , w siedzibie zamawiającego, ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszów-Gorce, Sekretariat, pok. Nr 8 lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: zgm@boguszow.com.pl
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność. Koperta powinna być zaadresowana na : Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Spółkę z o.o. w Boguszowie-Gorcach oraz oznakowana w sposób następujący : **"Oferta na wywóz nieczystości płynnych z nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych w Boguszowie-Gorcach na rok 2021"**



3. Koperta powinna również posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 4. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
- 8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.12.2020r. o godzinie 11:05 w siedzibie zamawiającego
- 9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:**
- **Renata Kurysz-Kaźmierczak tel.074/84-49-411 wew. 34 e-mail : rkaźmierczak@boguszow.com.pl**
- 10. Istotne postanowienia umowne**
1. Zamawiający będzie mógł dokonać zmian w trakcie trwania umowy, w zakresie ilości budynków oraz częstotliwości wywozu nieczystości.
 2. Umowa zawarta będzie na czas określony **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r**
 3. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie określonym przedmiotem zamówienia.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - mechanicznego wypompowania nieczystości płynnych ze zbiorników i wywiezienia ich do punktów zlewnych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub pisemnie,
 - utrzymania dyspozycyjności przez całą dobę,
 - zapewnienia częstotliwości wywozu nieczystości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego,
 - uprzątnięcia zanieczyszczenia powstałego w wyniku poboru i wywozu nieczystości płynnych,
 - w przypadku awarii sprzętu Wykonawcy, do zapewnienia przez Wykonawcę ciągłości odbioru nieczystości płynnych, po cenach zagwarantowanych w Umowie zawartej z Zamawiającym, poprzez zorganizowanie zastępczego odbioru nieczystości płynnych we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonanych usług w nieruchomości. Kontrole przeprowadzone będą podczas opróżniania zbiornika, w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli jakości wykonywanych usług w zakresie uprzątnięcia zanieczyszczenia powstałego w wyniku poboru i wywozu nieczystości płynnych. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych w toku kontroli zanieczyszczeń (nie później niż w ciągu 24 godzin).
 7. Podane w ofercie ceny, będą stałe przez cały okres umowy.
 8. Za realizację poszczególnych zamówień Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne, wyliczone na podstawie ilości wywiezionych nieczystości płynnych wskazanych w zleceniu oraz ceny jednostkowej określonej w ofercie.
 9. Fakturę za wykonaną usługę należało będzie dostarczyć wraz z załącznikami:
 - potwierdzenie wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego określonego w §7 niniejszej umowy lub mieszkańca, ze wskazaniem dokładnego adresu, ilości wypompowanych nieczystości ze zbiornika oraz datą wywozu,
 - potwierdzenie odbioru nieczystości płynnych przez stację zlewną.
 10. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Za datę płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą za zwłokę w wywozie nieczystości, w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego za daną usługę, liczoną za każdy dzień zwłoki, poczynwszy od dnia, w którym upływa 24-ta godzina od momentu zgłoszenia.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w zapłacie faktury, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego fakturą za każdy dzień zwłoki.
13. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wyłączenia albo ograniczenia poszczególnych pozycji z zakresu umowy, równocześnie Wykonawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie za ewentualną utratę zysków, a jedynie zwrot poniesionych nakładów.

11. Informacje dodatkowe

1. Informacje dodatkowe można uzyskać w Dziale Technicznym ZGM sp. z o.o. w Boguszwie-Gorcach, tel.074/84-49-411 wew.33
2. W sytuacjach uzasadnionych zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych rozmów z wykonawcami, jak również negocjacji.
3. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny..
4. Brak możliwości składania ofert częściowych.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o.**, ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszów-Gorce, *Tel. 74 84 49 411, adres e-mail: zgm@boguszow.com.pl*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Podpisanie umowy

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

Załączniki :

- formularz oferty – zał. 1
- oświadczenie – zał. 2
- wykaz robót – zał. 3

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Kazimierczak

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Zarządzania Wspólnotami Mieszkaniowymi
i Budynkami Komunalnymi
inż. Daria Wołk-Lahiewska

Sporządziła: Justyna Mazur-Korościk

Otrzymują:

1. Strona internetowa
2. a/a JMK

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

